

LINEE GUIDA per il deposito delle Tesi di Dottorato in IRIS UniGe

-a cura del Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo: Ufficio Biblioteca digitale e Open Access -

Il deposito della tesi di dottorato in IRIS UniGe è un requisito necessario per l'ammissione all'esame finale, sostituisce la consegna della tesi in formato cartaceo e assolve l'obbligo di deposito legale presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, secondo quanto previsto dalla Circolare MIUR n. 1746 del 20 luglio 2007.

Le tesi di dottorato sono pubblicate in accesso aperto alla chiusura della carriera o al massimo entro dodici mesi dalla discussione.

I dottorandi devono quindi depositare i dati bibliografici e la versione definitiva delle proprie tesi nell'Archivio Istituzionale IRIS UniGe

RICORDA

La redazione della tua tesi di dottorato deve rispettare la legge sul Diritto d'autore e le norme sui diritti di proprietà intellettuale. Pertanto:

- ✓ le immagini devono essere a bassa risoluzione o degradate
- ✓ se vengono inseriti testi, grafici o foto di altri occorre l'autorizzazione del legittimo autore
- ✓ per inserire interi articoli anche propri è preferibile solo citarli nel testo o nella bibliografia.
- ✓ se la tesi è stata pubblicata o è in fase di pubblicazione presso un editore è necessario verificare se, e a quali condizioni, l'editore ne permette il deposito negli archivi istituzionali come IRIS UniGe.
- ✓ stessa cautela va prestata per altri tipi di accordi, come quelli di riservatezza con società che hanno finanziato la propria ricerca o il proprio brevetto.

Per maggiori dettagli sui diritti di proprietà intellettuale, scrivere a phd_iris@unige.it

TERMINI

Devi depositare i dati bibliografici e il/i file PDF della versione definitiva della tua Tesi di Dottorato a partire da **UN MESE PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA DISCUSSIONE.**

Puoi perfezionare il tuo inserimento e sostituire il/i file PDF della tesi **ENTRO 15 GIORNI DALLA DATA FISSATA PER LA DISCUSSIONE**

4 PASSI PER NON SBAGLIARE

Il deposito della tesi di dottorato in IRIS UniGe si compone di 4 fasi online:

1. Autenticazione e accesso in IRIS UniGe
2. Registrazione dei dati bibliografici della Tesi di Dottorato
3. Caricamento del/i file PDF della versione definitiva della Tesi di Dottorato
4. Perfezionamento del deposito della tesi di Dottorato

1. Autenticazione e accesso in IRIS UniGe

Il primo passo per depositare la propria di tesi di dottorato in IRIS UniGe è l'autenticazione.

- Segui il percorso: <https://iris.unige.it/> → Login in alto a destra → credenziali unigePASS.



NOTA BENE

Se riscontri problemi ad accedere ad IRIS UniGe o non hai le autorizzazioni per operare nel tuo Desktop prodotti, scrivi a IRIS@unige.it

2. Registrazione dei dati bibliografici della Tesi di Dottorato

Il secondo passo è registrare i dati bibliografici della tua tesi in IRIS UniGe. Questo ti garantirà anche di provare se puoi accedere ad IRIS UniGe senza problemi e ti farà prendere confidenza con il sistema.

Non aspettare l'ultimo momento per provare!

Iniziamo.

- Clicca: [Nuovo prodotto](#), in alto a sinistra.



Ti si aprirà la scheda “Nuova registrazione bibliografica”:



- Seleziona la tipologia del documento → Tesi di dottorato (è l'ultima opzione) → Inserimento manuale
- Schermata 1. Descrivere. Campi obbligatori (preceduti dal simbolo *): Titolo della tesi e Data di discussione della tesi
- Schermata 2. Descrivere. Campi obbligatori (preceduti dal simbolo *): Ciclo di dottorato, Corso di dottorato, Strutture dell'Ateneo, Settori scientifico-disciplinari della tesi, Lingua, Abstract (in INGLESE). Campi facoltativi: Anno Accademico, Centri di ricerca, Settore concorsuale, Ulteriori informazioni

DA SAPERE

- ✓ per **Strutture dell'Ateneo** si intendono il Dipartimento del Corso di Dottorato e ogni altra Struttura interna all'Ateneo coinvolta.

- ✓ per compilare i campi **Ciclo di dottorato**, **Corso di dottorato** devi scegliere dal menu a tendina.
- ✓ per compilare i campi **Strutture dell'Ateneo** e **Settori scientifico-disciplinari** della tesi è sufficiente iniziare a digitare e selezionare il contenuto proposto.
- ✓ per compilare il campo **Lingua** devi scegliere dal menu a tendina.
- ✓ Il campo **Abstract in INGLESE** è obbligatorio per rendere la tua tesi depositabile in altri Archivi digitali nazionali ed internazionali. Eventualmente puoi aggiungere la versione italiana o in altra lingua.
- ✓ I campi Codice DOI e Codice NBN non devono essere compilati da te. Il sistema li completerà automaticamente in un secondo momento.

NOTA BENE

- ✓ se non trovi la tipologia documento "Tesi di dottorato", scrivi a IRIS@unige.it

- Schermata 3. Descrivere. Campi obbligatori (preceduti dal simbolo *): Autore, Coordinatore del corso.
Campi non obbligatori, ma da compilare comunque: Tutor, Tutor esterno (se presente)

DA SAPERE

- ✓ È sufficiente digitare le prime lettere del cognome, attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti e selezionare quello corretto

NOTA BENE

- ✓ se non trovi il tuo nome nel campo **Autore**, scrivi a IRIS@unige.it

- Al termine di ogni schermata, salva i dati inseriti cliccando sul tasto "Successivo".

DA SAPERE

- ✓ È consigliabile compilare con accuratezza e completezza le schermate di descrizione, perché questo renderà maggiormente visibile e rintracciabile la tua Tesi di dottorato attraverso i motori di ricerca.
- ✓ In qualsiasi momento, premendo il pulsante "Chiudi" in fondo alla pagina, puoi fermarti e salvare quanto inserito, per continuare in un momento successivo.

Ora puoi procedere a depositare il file della tua tesi

3. Caricamento del/i file PDF della versione definitiva della Tesi di Dottorato

Il quarto passo è caricare il/i file della tua tesi. La versione che depositi in IRIS UniGe deve essere quella **definitiva!**

Questa operazione avviene nella Schermata 4. Carica

- Selezionare un file: carica il/i tuo/i file dal tuo computer, come fai per qualsiasi sistema di archiviazione.

Il formato deve essere PDF senza protezioni (password o simili), deve essere minore di 20 MB (se maggiore, devi suddividerlo in più parti) e deve essere rinominato in questo modo:

- **tesi in un unico file**: devi rinominare il file *phdunige_numeromatricola.pdf* (Es. phdunige_1234.pdf)
- **tesi in 2 o più file**: devi rinominare i file *phdunige_numeromatricola_1.pdf* ; *phdunige_numeromatricola_2.pdf* ... (Es. phdunige_1234_1.pdf ; phdunige_1234_2.pdf)

Se carichi 2 o più file, è necessario, dopo avere caricato il primo file, cliccare su “Aggiungi un altro file”. In questo caso ti consigliamo di specificare meglio cosa contengono i tuoi file compilando, possibilmente in lingua inglese, anche il campo **“Descrizione”**, utile ad agevolare la successiva consultazione (Es. Capp. 1-3)

- Tipologia: definisci la tipologia di contenuto del/dei file scegliendo dall’apposita tendina la voce **“Tesi di dottorato”**

- Policy di accesso: in IRIS UniGe è possibile scegliere quando rendere visibile la tua tesi, dilazionando la visibilità a un momento successivo all’archiviazione (periodo di embargo):

- se vuoi che la tua tesi sia immediatamente accessibile dopo la data di discussione, scegli l’opzione **“Open Access”**;
- se vuoi per posticipare l’accessibilità, scegli l’opzione **“Embargo”**, impostando la data di scadenza tramite il calendario.
L’embargo deve essere calcolato a partire dalla data di discussione: *es. data discussione = 24-06-2020, embargo di 6 mesi = 24-12-2020.*

- Descrizione del file: compilalo, possibilmente in inglese, nel caso la tua tesi sia in più file: agevolerai la consultazione!

- Clicca **“Successivo”** → se non hai altri file da caricare, clicca nuovamente **“Successivo”**

ATTENZIONE!

- ✓ Non saranno accettati file in formato e/o nome diverso da quanto qui specificato.
- ✓ Controlla la dimensione del tuo file. In IRIS UniGe NON è possibile caricare file più grandi di 20 MB
- ✓ Si sconsiglia di dividere la tesi in troppi file.

DA SAPERE

Per definire la policy di accesso della tua tesi di dottorando, ricorda che:

- ✓ l'embargo massimo è di 12 mesi.
- ✓ puoi applicare l'embargo solo in determinati casi: *tesi brevettabili, tesi in corso di pubblicazione presso editore (si intende nella identica forma in cui è stata discussa, non se pubblicata come rielaborazione o derivazione), tesi finanziate da enti esterni, motivi di pubblica sicurezza / dati sensibili, motivi di privacy (ossia, se la tesi verte su persone ancora in vita)*
- ✓ se hai necessità di un periodo di embargo, devi inviare a phd_iris@unige.it la *Richiesta periodo di embargo*, sottoscritta anche dal tuo tutor (il modulo è reperibile alla pagina: https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato)

Ecco due approfondimenti:

- Regolamento sull'accesso aperto (open access) alla letteratura scientifica UNIGE, articolo 9:
*"Il deposito della tesi di dottorato in IRIS UniGe è un requisito necessario per l'ammissione all'esame finale, sostituisce la consegna della tesi in formato cartaceo e assolve l'obbligo di deposito legale presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, secondo quanto previsto dalla Circolare MIUR n.1746 del 20 luglio 2007. **Le tesi di dottorato sono pubblicate in accesso aperto alla chiusura della carriera o al massimo entro dodici mesi dalla discussione, secondo la volontà espressa dall'autore.**"*
- Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti - CRUI
"La consultabilità delle tesi di dottorato per i terzi è un diritto che può avere alcune limitazioni circoscritte, temporanee, motivate [...]"
Alcune tesi non possono essere rese pubbliche per vari motivi, non solo legati ai brevetti:
 - a) ci sono parti di tesi che sono già state sottoposte a un editore e sono in attesa di pubblicazione;*
 - b) ci sono tesi finanziate da enti esterni che vantano dei diritti su di esse e sulla loro pubblicazione.*

In entrambi i casi il problema si risolve con un embargo (fino a 12 mesi), allo scadere del quale la tesi viene comunque resa liberamente consultabile. “

Per maggiori informazioni puoi consultare il sito: <http://openscience.unige.it>

- Schermata 5. Verifica: controlla con attenzione i dati bibliografici che hai inserito e il/i file che hai caricato: è l'ultimo punto in cui potrai apportare modifiche!

DA SAPERE

- ✓ In qualsiasi momento, premendo il pulsante “Chiudi” in fondo alla pagina, puoi fermarti e salvare quanto inserito, per continuare in un momento successivo. Troverai la tua Tesi di Dottorato nel **Desktop prodotti** → **Le mie registrazioni**, con status “Provvisorio”
 - ✓ Se clicchi **Successivo** NON potrai più modificare e depositare nulla, per sbloccare dovrai scrivere a phd_iris@unige.it
 - ✓ Il deposito della Tesi di Dottorato deve essere terminato **almeno 15 giorni prima della data prevista per la discussione**
-

- Schermata 6. Licenza → Concludi

Ricordati che il deposito della tesi di dottorato in IRIS UniGe è un requisito necessario per l'ammissione all'esame finale. Per poter depositare la tesi, è obbligatorio sottoscrivere la licenza di IRIS UniGe.

NOTA BENE

I documenti presenti in IRIS UniGe sono protetti dalla legge italiana sul Diritto d'autore (legge n. 633/1941) e, salvo diversamente specificato, possono essere utilizzati e riprodotti SOLO per motivi di studio e ricerca e con l'obbligo di citarne la fonte.

Si possono ampliare i diritti di utilizzo dei contenuti della Tesi adottando una delle licenze Creative Commons, con cui concedere ai fruitori della propria opera - a determinate condizioni - una licenza d'uso gratuita. La licenza Creative Commons si può inserire nella prima pagina della tesi.

- **Hai terminato. La tua tesi di dottorato è depositata in IRIS UniGe!**

La trovi in Desktop prodotti → Le mie registrazioni, con un identificativo univoco (handle) e uno status “in validazione”.

ATTENZIONE!

- ✓ Per poter compilare la **Domanda di Esame finale** e sostenere la discussione della tua Tesi di Dottorato, dovrai riportare l'identificativo univoco (handle) del tuo inserimento in IRIS UniGe. Se ha bisogno di informazioni sulla Domanda di Esame finale, scrivi a: altaformazione@unige.it
-

4. Perfezionamento del deposito della tesi di Dottorato

Se devi modificare / completare i dati bibliografici e/o sostituire la versione del/dei file della tua Tesi di Dottorato, devi scrivere a phd_iris@unige.it

I bibliotecari riapriranno l'inserimento e potrai perfezionare il tuo deposito da: Desktop prodotti → Le mie registrazioni → Azioni → Completa inserimento

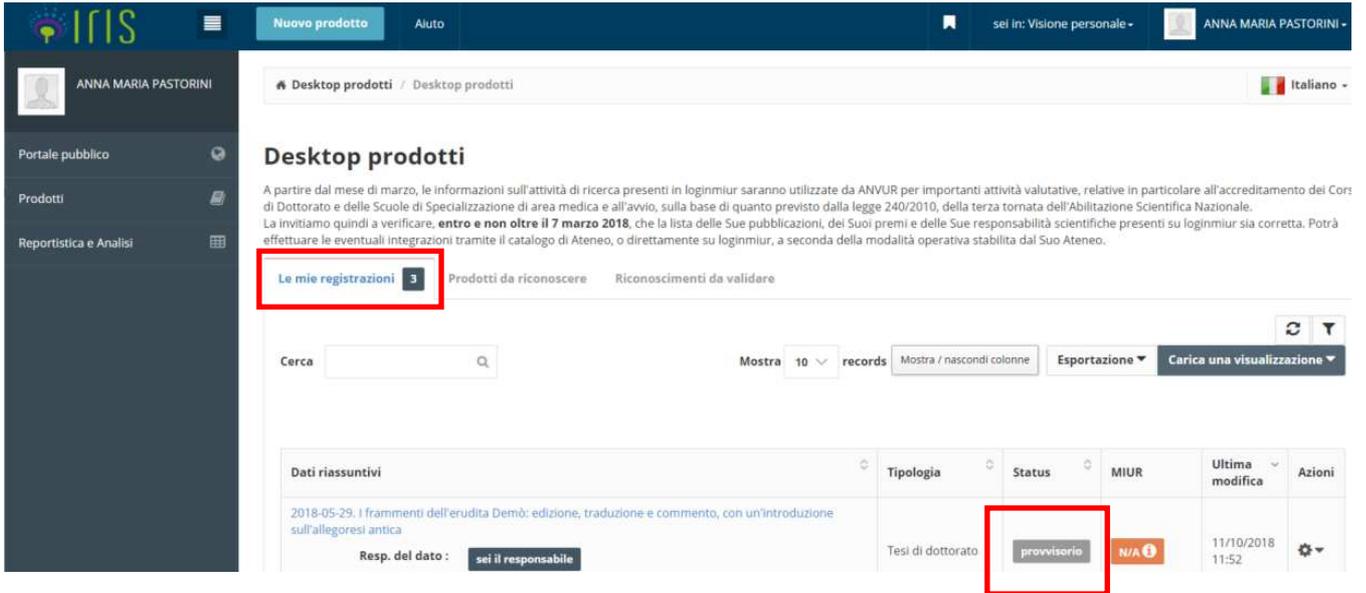
ATTENZIONE!

- ✓ Il deposito della Tesi di Dottorato deve essere terminato **almeno 15 giorni prima della data prevista per la discussione**
-

FAQ

1) Ho salvato il mio inserimento con Chiudi → Salva, continuerò dopo il mio lavoro. Dove trovo la mia tesi di dottorato?

Troverai la tua Tesi di Dottorato nel Desktop prodotti → Le mie registrazioni, con status “Provvisorio”



Desktop prodotti

A partire dal mese di marzo, le informazioni sull'attività di ricerca presenti in loginmiur saranno utilizzate da ANVUR per importanti attività valutative, relative in particolare all'accREDITAMENTO dei Corsi di Dottorato e delle Scuole di Specializzazione di area medica e all'avvio, sulla base di quanto previsto dalla legge 240/2010, della terza tornata dell'Abilitazione Scientifica Nazionale. Invitiamo quindi a verificare, **entro e non oltre il 7 marzo 2018**, che la lista delle Sue pubblicazioni, dei Suoi premi e delle Sue responsabilità scientifiche presenti su loginmiur sia corretta. Potrà effettuare le eventuali integrazioni tramite il catalogo di Ateneo, o direttamente su loginmiur, a seconda della modalità operativa stabilita dal Suo Ateneo.

Le mie registrazioni: **3** Prodotti da riconoscere Riconoscimenti da validare

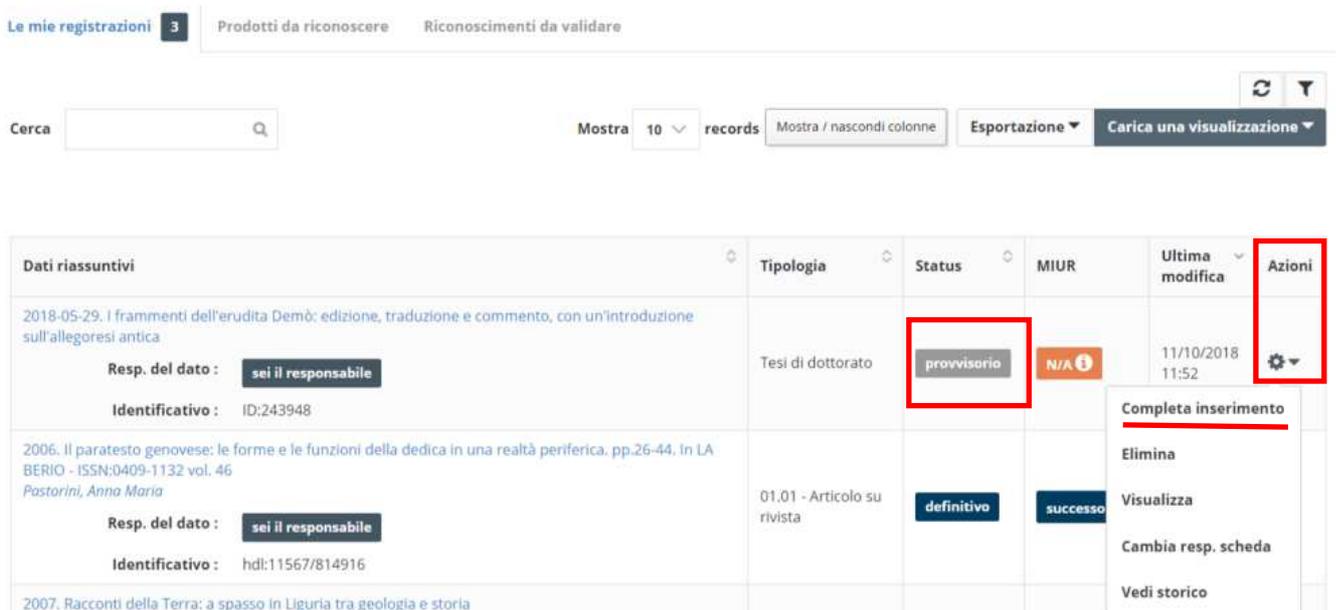
Cerca

Mostra 10 records Mostra / nascondi colonne Esportazione Carica una visualizzazione

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
2018-05-29. I frammenti dell'erudita Demò: edizione, traduzione e commento, con un'introduzione sull'allegoresi antica Resp. del dato: sei il responsabile	Tesi di dottorato	provvisorio	N/A	11/10/2018 11:52	

2) Ho salvato il mio inserimento con status "provvisorio". Come faccio a concluderlo?

- Desktop prodotti → "Le mie registrazioni" → titolo della tua Tesi → rotellina delle Azioni → completa inserimento



Le mie registrazioni: **3** Prodotti da riconoscere Riconoscimenti da validare

Cerca

Mostra 10 records Mostra / nascondi colonne Esportazione Carica una visualizzazione

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
2018-05-29. I frammenti dell'erudita Demò: edizione, traduzione e commento, con un'introduzione sull'allegoresi antica Resp. del dato: sei il responsabile Identificativo: ID:243948	Tesi di dottorato	provvisorio	N/A	11/10/2018 11:52	<ul style="list-style-type: none"> Completa inserimento Elimina Visualizza Cambia resp. scheda Vedi storico
2006. Il paratesto genovese: le forme e le funzioni della dedica in una realtà periferica. pp.26-44. In LA BERIO - ISSN:0409-1132 vol. 46 Pastorini, Anna Maria Resp. del dato: sei il responsabile Identificativo: hdl:11567/814916	01.01 - Articolo su rivista	definitivo	successo		
2007. Racconti della Terra: a spasso in Liguria tra geologia e storia					

La registrazione della tua Tesi di dottorato si aprirà in modalità inserimento.

3) Ho bisogno di un periodo di embargo. Come faccio ad ottenerlo?

Se hai necessità di un periodo di embargo devi:

- scaricare il modulo della *Richiesta periodo di embargo*, disponibile online alla pagina: https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato)
- compilarlo, sottoscriverlo e farlo firmare dal tuo tutor
- inviarlo scansionato a phd_iris@unige

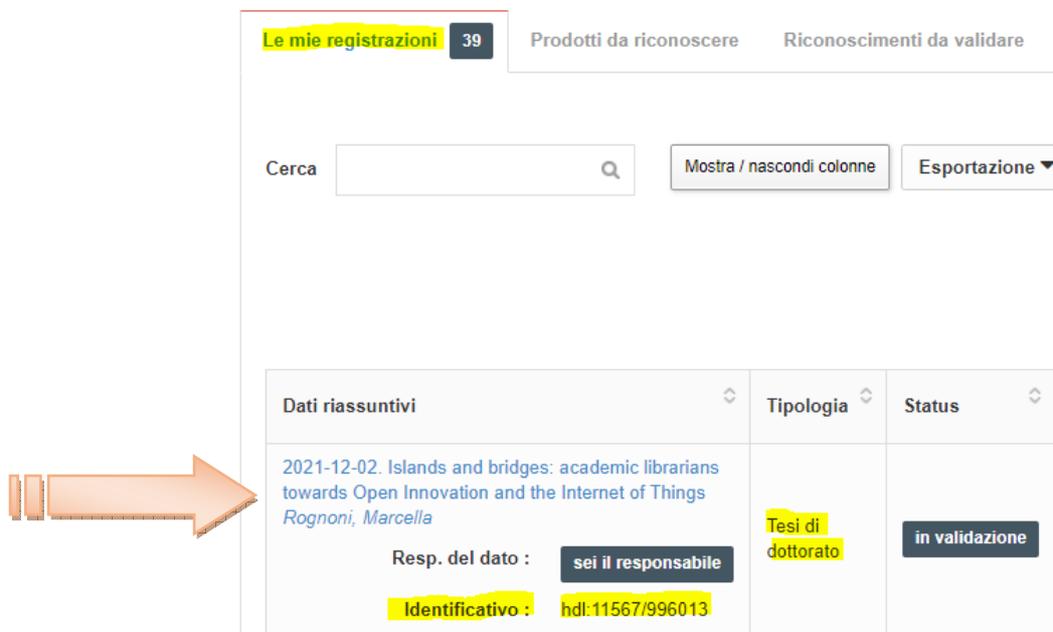
ATTENZIONE!

- ✓ Ricordati di far pervenire il modulo entro la data della discussione, altrimenti il periodo di embargo non può essere autorizzato

4) Per compilare la Domanda online per prova finale, devo inserire nel campo note l'URL ottenuto dopo l'inserimento della tesi in IRIS UniGe. Dove lo trovo?

Dopo aver terminato l'inserimento (tutte le schermate, Schermata 6. Licenza → Concludi), troverai la tua registrazione nel tuo Desktop prodotti → Le mie registrazioni.

Desktop prodotti



Le mie registrazioni 39 Prodotti da riconoscere Riconoscimenti da validare

Cerca

Dati riassuntivi	Tipologia	Status
<p>2021-12-02. Islands and bridges: academic librarians towards Open Innovation and the Internet of Things Rognoni, Marcella</p> <p>Resp. del dato : <input type="button" value="sei il responsabile"/></p> <p>Identificativo : <input type="text" value="hdl:11567/996013"/></p>	Tesi di dottorato	<input type="button" value="in validazione"/>

Clicca sul titolo e si aprirà la Scheda breve, con un riepilogo dei dati che hai inserito

Scheda breve	Scheda completa
Titolo della tesi:	Islands and bridges: academic librarians towards Open Innovation and the Internet of Things
Autori:	
Data di discussione:	2-dic-2021
Handle:	http://hdl.handle.net/11567/996013 
Appare nelle tipologie:	Tesi di dottorato

L'URL che dovrai copiare nel campo Note della Domanda online lo trovi nel campo **Handle**

CONTATTI

Per info amministrative sui dottorati di ricerca e sulla gestione della carriera del dottorato di ricerca

Servizio segreterie studenti - Settore dottorato di ricerca

Piazza della Nunziata, 6 - Genova

+39 010 209 5795

altaformazione@unige.it

lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 - 12:00; martedì 9:00 - 11:00 e 14:30 - 16:00

Per info su come depositare in IRIS UniGe e sui diritti di proprietà intellettuale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi, 6 - Genova

+39 010 209 51554

phd_iris@unige.it

Per info su IRIS UniGe

Servizio supporto alla ricerca - Settore Monitoraggio e supporto alla valutazione della ricerca

Via Balbi, 5 - Genova

+39 010 209 5209

iris@unige.it

PER APPROFONDIRE

- Portale Open Science UniGe

http://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato

- Regolamento sull'accesso aperto (open access) alla letteratura scientifica di UniGe

https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento_open_access.pdf

- Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti – CRUI

https://www.cru.it/images/bibliotche/linee_guida_deposito_tesi_dottorato.pdf

- Tesi di dottorato e diritto d'autore: indicazioni per l'applicazione delle Linee guida per l'accesso aperto – CRUI

<https://www.cru.it/images/bibliotche/AddendaLineeGuidaTesi.pdf>