

LINEE GUIDA per il deposito delle Tesi di Dottorato in IRIS

Il deposito della tesi di dottorato in IRIS Unige è un requisito necessario per l'ammissione all'esame finale, sostituisce la consegna della tesi in formato cartaceo e assolve l'obbligo di deposito legale presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, secondo quanto previsto dalla Circolare MIUR n. 1746 del 20 luglio 2007.

Le tesi di dottorato sono pubblicate in accesso aperto alla chiusura della carriera o al massimo entro dodici mesi dalla discussione.

I dottorandi devono quindi depositare i dati bibliografici e i full-text delle proprie tesi nell'Archivio Istituzionale della Ricerca IRIS Unige

RICORDA

L'archiviazione della propria tesi in IRIS Unige deve rispettare la legge sul Diritto d'autore e le norme sui diritti di proprietà intellettuale. Pertanto:

- ✓ le immagini devono essere a bassa risoluzione o degradate
- ✓ se vengono inseriti testi, grafici o foto di altri occorre l'autorizzazione del legittimo autore
- ✓ per inserire interi articoli anche propri è preferibile solo citarli nel testo o nella bibliografia.
- ✓ se la tesi è stata pubblicata o è in fase di pubblicazione presso un editore è necessario verificare se, e a quali condizioni, l'editore permette la registrazione negli archivi istituzionali come IRIS Unige.
- ✓ stessa cautela va prestata per altri tipi di accordi, come quelli di riservatezza con società che hanno finanziato la propria ricerca o il proprio brevetto.

Per maggiori dettagli sui diritti di proprietà intellettuale, scrivere a phd_iris@unige.it

COME DEPOSITARE LA TESI DI DOTTORATO IN IRIS UNIGE


Termini

Il dottorando deve depositare la propria tesi di dottorato prima della discussione, in 2 fasi:

- 1) registrazione della Tesi di Dottorato (Titolo, Data discussione, Scuola di dottorato, corso di dottorato, settore disciplinare, ciclo, tutor) **45 GIORNI PRIMA DELLA DISCUSSIONE**
- 2) perfezionamento dei dati bibliografici e deposito dei full-text del testo definitivo della tesi di Dottorato **15 GIORNI PRIMA DELLA DISCUSSIONE**

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

 VIA BALBI 6, GENOVA

 PHD_IRIS@UNIGE.IT

 OPENSOURCE.UNIGE.IT

Cinque passi per non sbagliare

Il deposito della tesi di dottorato in IRIS Unige si compone di 5 fasi, per lo più online, pensate per agevolare e velocizzare l'inserimento.

Le cinque fasi sono:

1. Autenticazione e accesso in IRIS Unige
2. Registrazione della Tesi di Dottorato (deposito titolo)
3. Perfezionamento della scheda bibliografica della tesi di Dottorato
4. Deposito del full-text
5. Invio declaratoria di avvenuto deposito in IRIS Unige. È obbligatorio concludere il deposito della tua Tesi di Dottorato almeno 15 giorni prima della discussione

1. Autenticazione e accesso in IRIS unige

Il primo passo per depositare la propria di tesi di dottorato in IRIS Unige è l'autenticazione.

- Segui il percorso: <https://iris.unige.it/> → Login in alto a destra → credenziali unigePASS.



NOTA BENE

Se riscontri problemi ad accedere ad IRIS Unige o non hai le autorizzazioni per operare nel tuo Desktop prodotti, scrivi a IRIS@unige.it

2. Registrazione della Tesi di Dottorato (deposito titolo)

Il secondo passo è registrare la tua tesi in IRIS. Questo ti garantirà anche di provare se puoi accedere ad IRIS Unige senza problemi e ti farà prendere confidenza con il sistema. Non aspettare l'ultimo momento per provare!

Iniziamo.

- Clicca: Nuovo prodotto, in alto a sinistra.

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO

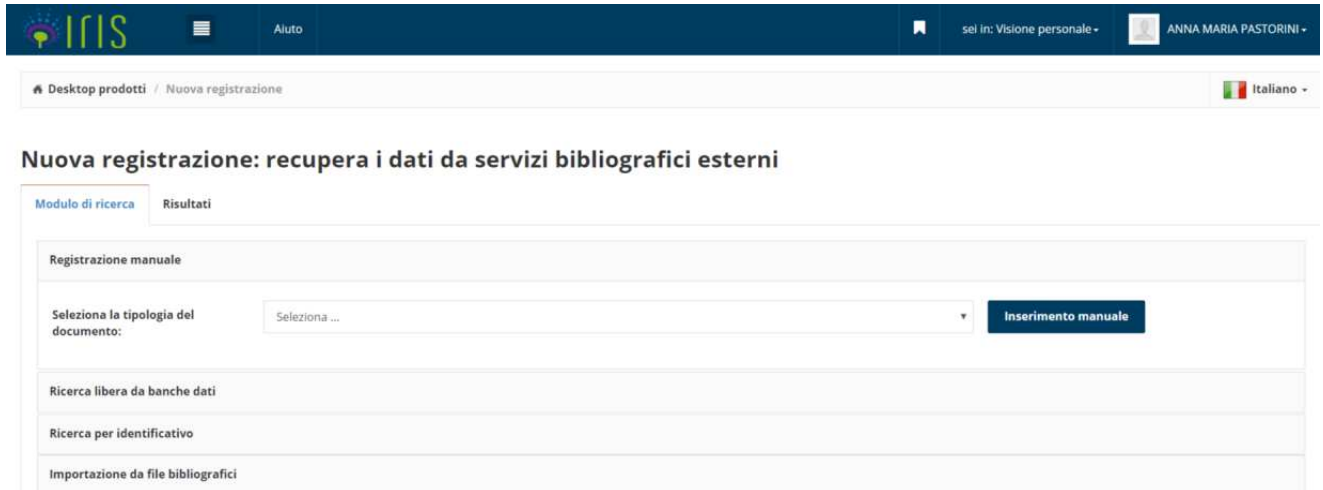
 VIA BALBI 6, GENOVA

 PHD_IRIS@UNIGE.IT

 OPENSOURCE.UNIGE.IT



Ti si aprirà la scheda “Nuova registrazione bibliografica”:






- Seleziona la tipologia del documento → Tesi di dottorato (è l'ultima opzione) → Inserimento manuale
- Schermata 1. Descrivere. Campi obbligatori (preceduti dal simbolo *): Titolo della tesi e Data di discussione della tesi
- Schermata 2. Descrivere. Campi obbligatori (preceduti dal simbolo *): Ciclo di dottorato, Corso di dottorato, Strutture dell'Ateneo, Settori scientifico-disciplinari della tesi, Abstract.

DA SAPERE

- ✓ per Strutture dell'Ateneo si intendono il Dipartimento del Corso di Dottorato e ogni altra Struttura interna all'Ateneo coinvolta.
- ✓ Non serve che inserisci già l'abstract, ma essendo un campo obbligatorio devi digitare almeno una lettera per poter andare avanti
- ✓ per compilare i campi Ciclo di dottorato, Corso di dottorato devi scegliere dal menu a tendina.
- ✓ per compilare i campi Strutture dell'Ateneo e Settori scientifico-disciplinari della tesi è sufficiente iniziare a digitare e selezionare il contenuto proposto.

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

 VIA BALBI 6, GENOVA
 PHD_IRIS@UNIGE.IT
 OPENSOURCE.UNIGE.IT



NOTA BENE

- ✓ se non trovi la tipologia documento "Tesi di dottorato", scrivi a IRIS@unige.it
-

- Schermata 3. Descrivere. Campi obbligatori (preceduti dal simbolo *): Autore, Coordinatore del corso. Campi non obbligatori, ma da compilare comunque: Tutor, Tutor esterno

DA SAPERE

- ✓ È sufficiente digitare le prime lettere del cognome, attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti e selezionare quello corretto

NOTA BENE

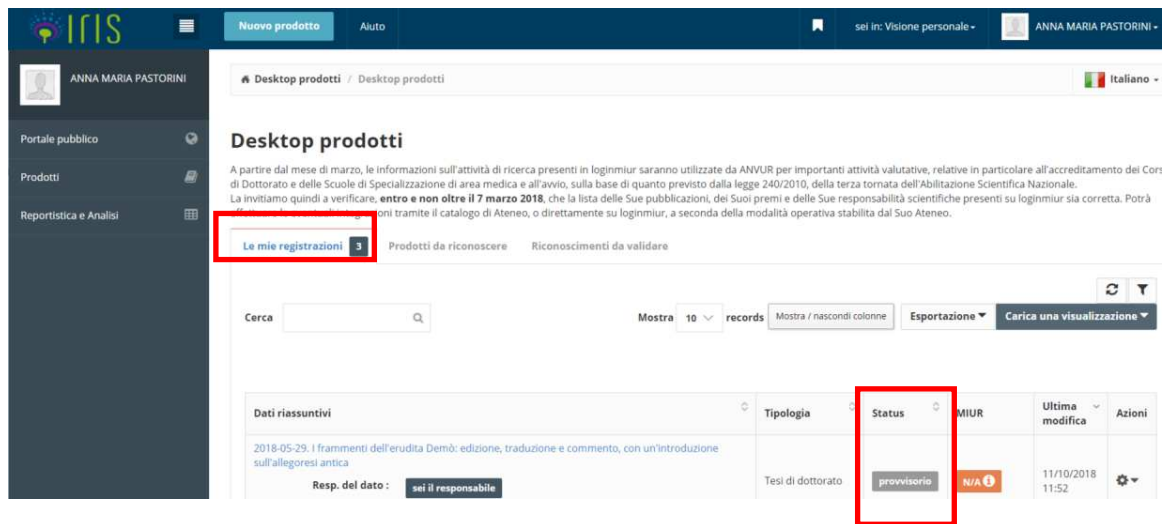
- ✓ se non trovi il tuo nome nel campo "Autore", scrivi a IRIS@unige.it
-

- Clicca: CHIUDI → Salva, continuerò dopo il mio lavoro

ATTENZIONE

Se clicchi "Successivo" NON potrai più modificare e depositare nulla, per sbloccare dovrai scrivere a phd_iris@unige.it

Troverai la tua Tesi di Dottorato nel Desktop prodotti → Le mie registrazioni, con status "Provvisorio"



Desktop prodotti

A partire dal mese di marzo, le informazioni sull'attività di ricerca presenti in loginiur saranno utilizzate da ANVUR per importanti attività valutative, relative in particolare all'accreditamento dei Corsi di Dottorato e delle Scuole di Specializzazione di area medica e all'avvio, sulla base di quanto previsto dalla legge 240/2010, della terza tornata dell'Abilitazione Scientifica Nazionale. La invitiamo quindi a verificare, **entro e non oltre il 7 marzo 2018**, che la lista delle Sue pubblicazioni, dei Suoi premi e delle Sue responsabilità scientifiche presenti su loginiur sia corretta. Potrà farlo attraverso il catalogo di Ateneo, o direttamente su loginiur, a seconda della modalità operativa stabilita dal Suo Ateneo.

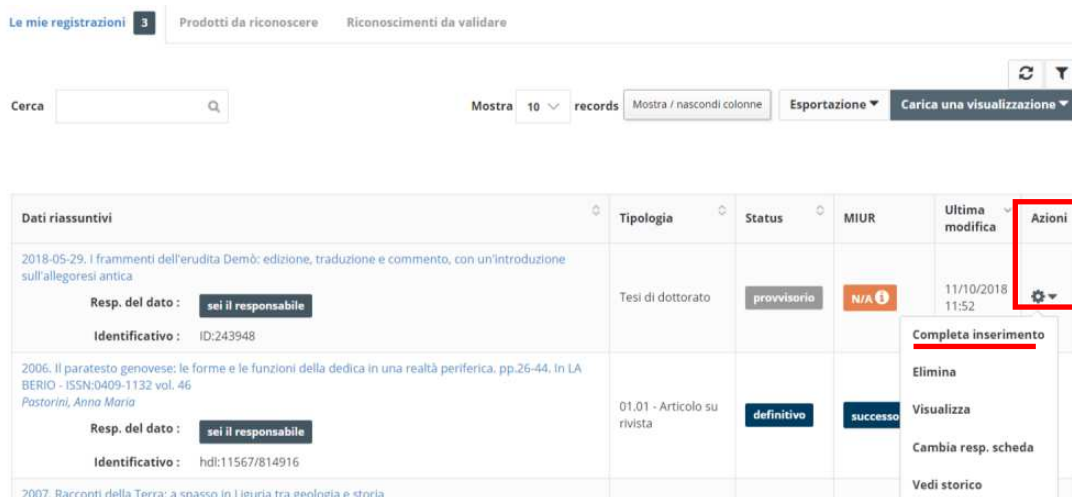
Le mie registrazioni 3 Prodotti da riconoscere Riconoscimenti da validare

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
2018-05-29. I frammenti dell'erudita Demò: edizione, traduzione e commento, con un'introduzione sull'allegoresi antica Resp. del dato: sei il responsabile	Tesi di dottorato	provvisorio	N/A	11/10/2018 11:52	

3. Perfezionamento della scheda bibliografica della tesi di Dottorato

Il terzo passo è completare l'inserimento dei dati bibliografici. È obbligatorio concludere il deposito della tua Tesi di Dottorato almeno 15 giorni prima della discussione. Iniziamo.

- Desktop prodotti → “Le mie registrazioni” → titolo della tua Tesi → rotellina delle azioni → completa inserimento



Le mie registrazioni 3 Prodotti da riconoscere Riconoscimenti da validare

Dati riassuntivi	Tipologia	Status	MIUR	Ultima modifica	Azioni
2018-05-29. I frammenti dell'erudita Demò: edizione, traduzione e commento, con un'introduzione sull'allegoresi antica Resp. del dato: sei il responsabile Identificativo: ID:243948	Tesi di dottorato	provvisorio	N/A	11/10/2018 11:52	
2006. Il paratesto genovese: le forme e le funzioni della dedica in una realtà periferica. pp.26-44. In LA BERIO - ISSN:0409-1132 vol. 46 Pastorini, Anna Maria Resp. del dato: sei il responsabile Identificativo: hdl:11567/814916	01.01 - Articolo su rivista	definitivo	successo		<ul style="list-style-type: none"> Completa inserimento Elimina Visualizza Cambia resp. scheda Vedi storico
2007. Racconti della Terra: a spasso in Liguria tra geologia e storia					

Ti si aprirà la scheda della tua Tesi in modalità inserimento.

Nelle schermate di descrizione il sistema fornirà campi pre-compilati nella fase precedente (vedi passo 2) e campi ancora da compilare (il simbolo * indica quelli obbligatori). Controlla la correttezza dei dati che hai inserito in precedenza e completa l'inserimento dei dati mancanti.

- Schermata 1. Descrivere: tutti i campi devono risultare pre-compilati

- Schermata 2. Descrivere: ecco i campi che NON risultano pre-compilati

- Campi obbligatori (preceduti dal simbolo *): Lingua, Abstract

- Campi facoltativi: Anno Accademico, Centri di ricerca, Settore concorsuale, Ulteriori informazioni

- Schermata 3. Descrivere.: ecco i campi che possono NON risultare pre-compilati

- Campi facoltativi: Autore esterno all'Ateneo, Tutor e/o Tutor esterni

- Al termine di ogni schermata, salva i dati inseriti cliccando sul tasto “Successivo”.

DA SAPERE

- ✓ È consigliabile compilare con accuratezza e completezza le schermate di descrizione, perché questo renderà maggiormente visibile e rintracciabile il tuo lavoro di tesi sui motori di ricerca.
- ✓ per compilare il campo Lingua devi scegliere dal menu a tendina.
- ✓ Il campo Abstract è obbligatorio per rendere la tua tesi depositabile in altri Archivi digitali nazionali ed internazionali. Ti consigliamo di compilarlo in lingua inglese ed eventualmente aggiungere la versione italiana.
- ✓ I campi Codice DOI e Codice NBN non devono essere compilati da te. Il sistema li completerà automaticamente in un secondo momento.
- ✓ In qualsiasi momento, premendo il pulsante “Chiudi” in fondo alla pagina, puoi fermarti e salvare quanto inserito, per continuare in un momento successivo.
- ✓ Se clicchi “Successivo” NON potrai più modificare e depositare nulla, per sbloccare dovrai scrivere a phd_iris@unige.it

Ora puoi procedere a depositare il file della tua tesi

4. Deposito del full-text

Il quarto passo è caricare il/i file della tua tesi. La versione che depositi in IRIS Unige deve essere quella **definitiva!**

Questa operazione avviene nella schermata 4. *Carica*

- Selezionare un file: in IRIS Unige è possibile archiviare il full-text della propria tesi, in formato PDF senza protezioni (password o simili).

Se il file è molto pesante (maggiore di 20 Mb) a causa di immagini, tabelle o grafici può essere suddiviso in più parti.

Allegare la tesi in un unico file


Se la tesi viene archiviata in un unico file, è necessario nominarla nel seguente modo:
phdunige_numeromatricola.pdf (Es. *phdunige_123456.pdf*)

Allegare la tesi in più file

Se la tesi viene archiviata in più file, è necessario, dopo avere caricato il primo file, cliccare su “Aggiungi un altro file” e associare ai successivi file un numero come nel seguente esempio:

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

 VIA BALBI 6, GENOVA

 PHD_IRIS@UNIGE.IT

 OPENSOURCE.UNIGE.IT

phdunige_numeromatricola_1.pdf

phdunige_numeromatricola_2.pdf

In questo caso ti consigliamo di specificare meglio cosa contengono i tuoi file compilando, possibilmente in lingua inglese, anche il campo “Descrizione” utile ad agevolare la successiva consultazione (Es. Capp. 1-3)

- Tipologia: per completare l’archiviazione della tesi, occorre scegliere la tipologia di contenuto del/dei file (tesi di dottorato) dall’apposita tendina
- Policy di accesso: in IRIS Unige è possibile scegliere quando rendere visibile la propria tesi, dilazionando la visibilità a un momento successivo all’archiviazione (embargo):
 - se la tesi sarà immediatamente accessibile dopo la data di discussione, scegliere l’opzione “Open Access”;
 - per posticipare l’accessibilità, scegliere l’opzione “Embargo”, impostando la data di scadenza tramite il calendario. L’embargo deve essere calcolato a partire dalla data di discussione: *es. data discussione = 20-09-2018, embargo di 6 mesi = 20-03-2019.*
- Descrizione del file: compilalo, possibilmente in inglese, nel caso la tua tesi sia in più file: agevolerai la consultazione!

NOTA BENE

Per definire la policy di accesso della tua tesi di dottorando, ricorda che:

- ✓ l’embargo massimo è di 12 mesi.
- ✓ puoi applicare l’embargo solo in determinati casi, [allegando la motivazione firmata dal tuo tutor:](#)
 - tesi brevettabili
 - tesi in corso di pubblicazione presso editore (si intende nella identica forma in cui è stata discussa, non se pubblicata come rielaborazione o derivazione)
 - tesi finanziate da enti esterni
 - motivi di pubblica sicurezza
 - motivi di privacy

Ecco due approfondimenti:


- Regolamento sull’accesso aperto (open access) alla letteratura scientifica UNIGE, articolo 9:

*“Il deposito della tesi di dottorato in IRIS Unige è un requisito necessario per l’ammissione all’esame finale, sostituisce la consegna della tesi in formato cartaceo e assolve l’obbligo di deposito legale presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, secondo quanto previsto dalla Circolare MIUR n.1746 del 20 luglio 2007. **Le tesi di dottorato sono pubblicate in accesso aperto alla chiusura della carriera o al massimo entro dodici mesi dalla discussione, secondo la volontà espressa dall’autore.**”*

- Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti - CRUI

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

 VIA BALBI 6, GENOVA

 PHD_IRIS@UNIGE.IT

 OPENSOURCE.UNIGE.IT



“La consultabilità delle tesi di dottorato per i terzi è un diritto che può avere alcune limitazioni circoscritte, temporanee, motivate: sempre legate alla disciplina sulla tutela della proprietà intellettuale e limitatamente ai casi da essa previsti. Per tutto quanto esposto sopra e per il fatto che le tesi di dottorato sono pubbliche già dal momento in cui vengono discusse.

Se la ricerca del dottorando è finanziata da enti esterni, è possibile che sull’opera insistano diritti di terzi che devono essere consultati prima di depositare la tesi. Nel caso di brevetti è possibile prevedere un embargo che può andare dai 6 ai 12 mesi, trascorsi i quali la tesi diventa liberamente accessibile. Si segnala comunque che la richiesta di brevetto può essere inoltrata solo prima di qualsiasi comunicazione al pubblico, quindi solo prima della discussione della tesi.

Alcune tesi non possono essere rese pubbliche per vari motivi, non solo legati ai brevetti:

a) ci sono parti di tesi che sono già state sottoposte a un editore e sono in attesa di pubblicazione;

b) ci sono tesi finanziate da enti esterni che vantano dei diritti su di esse e sulla loro pubblicazione.

In entrambi i casi il problema si risolve con un embargo (fino a 12 mesi), allo scadere del quale la tesi viene comunque resa liberamente consultabile.

Qualora il dottorando non intenda autorizzare il libero accesso alla propria tesi dovrà specificarne la motivazione (esclusivamente fra quelle previste) e dovrà allegare anche la firma del tutor che convaliderà tale motivazione.”

Per maggiori informazioni puoi consultare il sito: <http://openscience.unige.it>

- Clicca “Successivo” → se non hai altri file da caricare, clicca nuovamente “Successivo”
- Schermata 5. Verifica: controlla con attenzione i dati che hai inserito e il file che hai caricato: è l’ultimo punto in cui potrai apportare modifiche!
- Schermata 6. Licenza → Concludi. Ricordati che il deposito della tesi di dottorato in IRIS Unige è un requisito necessario per l’ammissione all’esame finale. Per poter depositare la tesi, è obbligatorio sottoscrivere la licenza di IRIS Unige.
- la tua tesi è depositata. La trovi in Desktop prodotti → Le mie registrazioni, con un identificativo univoco (handle) e uno status “in validazione”.

5. Declaratoria di avvenuto deposito in IRIS Unige

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

VIA BALBI 6, GENOVA

PHD_IRIS@UNIGE.IT

OPENSOURCE.UNIGE.IT

Ancora un ultimo passo per certificare l'avvenuto deposito. Ricorda che è obbligatorio concludere il deposito della tua Tesi di Dottorato almeno 15 giorni prima della discussione.

Iniziamo:

- copia, completa con i tuoi dati, stampa e firma la seguente liberatoria (oppure scaricala da:
http://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato)

Io sottoscritto [... ..], matricola [... ..], dichiaro sotto la mia responsabilità di essere a conoscenza:

- del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali per le ipotesi di falsità in atti ed uso di atti falsi, decado fin dall'inizio e senza necessità di nessuna formalità dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni;
- dell'obbligo per l'Università di provvedere, per via telematica, al deposito di legge delle tesi di dottorato al fine di assicurarne la conservazione e la consultabilità da parte di terzi

Dichiaro altresì:

- che la copia della tesi depositata in IRIS Unige con identificativo handle [<http://hdl.handle.net/11567/.....>] è del tutto identica a quelle consegnate/inviata ai membri della commissione dell'esame finale e che di conseguenza va esclusa qualsiasi responsabilità dell'Università di per quanto riguarda eventuali errori, imprecisioni o omissioni nei contenuti della tesi;
- che il contenuto e l'organizzazione della tesi è opera originale da me realizzata e non compromette in alcun modo i diritti di terzi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza dei dati personali, e che pertanto l'Università di Genova sono in ogni caso esenti da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura, civile, amministrativa o penale e saranno da me tenuti indenni da qualsiasi richiesta o rivendicazione da parte di terzi.

[da inserire SOLO in caso di embargo]

Richiedo che il testo completo della tesi depositata entro l'Archivio istituzionale di Ateneo per la ricerca (IRIS Unige) sia reso consultabile ad accesso aperto *[scegliere l'opzione appropriata]*

solo dopo 6 mesi dalla data di discussione della tesi dopo 12 mesi dalla data di discussione della tesi

per la seguente motivazione *[scegliere la motivazione appropriata]*:

- tesi brevettabili (brevetto depositato pre-discussione)
- tesi in corso di pubblicazione presso editore (si intende nella identica forma in cui è stata discussa, non se pubblicata come rielaborazione o derivazione)
- tesi finanziate da enti esterni
- motivi di pubblica sicurezza / dati sensibili
- motivi di privacy (ossia, se la tesi verte su persone ancora in vita)

Saranno comunque immediatamente consultabili ad accesso aperto i dati bibliografici e l'abstract.

[Allego dichiarazione firmata dal Tutor, dove esplicito il motivo e la durata dell'embargo](#)

Data: [... ..]

Firma dell'autore: [... ..]

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

 VIA BALBI 6, GENOVA

 PHD_IRIS@UNIGE.IT

 OPENSOURCE.UNIGE.IT

- scansiona la declaratoria firmata (con l'eventuale dichiarazione del tutor, in caso di embargo) e:

a. allegala in IRIS Unige come hai fatto per la tesi (vai a passo 4. Deposito del full-text)

OPPURE

b. inviala a phd_iris@unige.it

Superato l'esame di dottorato, i bibliotecari verificheranno la corretta registrazione della tesi in IRIS Unige, pubblicheranno i dati bibliografici e il full-text secondo le indicazioni fornite nella liberatoria e provvederanno ad assegnare gli identificativi.

NOTA BENE

I documenti presenti in IRIS Unige sono protetti dalla legge italiana sul Diritto d'autore (legge n. 633/1941) e, salvo diversamente specificato, possono essere utilizzati e riprodotti SOLO per motivi di studio e ricerca e con l'obbligo di citarne la fonte.

Si possono ampliare i diritti di utilizzo dei contenuti della tesi adottando una delle licenze Creative Commons, con cui concedere ai fruitori della propria opera - a determinate condizioni - una licenza d'uso gratuita. La licenza Creative Commons si può inserire nella prima pagina della tesi.

CONTATTI

Per info amministrative sui dottorati di ricerca e sulla gestione della carriera del dottorato di ricerca

Servizio segreteria studenti - Settore dottorato di ricerca

Piazza della Nunziata, 6 - Genova

+39 010 209 5795

altaformazione@unige.it

lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 - 12:00; martedì 9:00 - 11:00 e 14:30 - 16:00

Per info su come depositare in IRIS Unige e sui diritti di proprietà intellettuale

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi, 6 - Genova

+39 010 209 51554/51612

phd_iris@unige.it

venerdì 9:00 - 13:00 (24 maggio 2019; dal 14 giugno a dicembre 2019) presso **Aula Seminari (Aula 1) 3. piano**

Per info su IRIS Unige

Servizio supporto alla ricerca - Settore Monitoraggio e supporto alla valutazione della ricerca


Via Balbi, 5 - Genova

+39 010 209 5209

iris@unige.it

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

 VIA BALBI 6, GENOVA

 PHD_IRIS@UNIGE.IT

 OPENSOURCE.UNIGE.IT

PER APPROFONDIRE

- http://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato

- Regolamento sull'accesso aperto (open access) alla letteratura scientifica

https://unige.it/regolamenti/ricerca/documents/PDF_000.pdf

- Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti – CRUI

https://www.cruir.it/images/bibliotche/linee_guida_deposito_tesi_dottorato.pdf

- Tesi di dottorato e diritto d'autore: indicazioni per l'applicazione delle Linee guida per l'accesso aperto – CRUI

<https://www.cruir.it/images/bibliotche/AddendaLineeGuidaTesi.pdf>