Università di Genova | DAFIST DIPARTIMENTO DI ANTICHITÀ, FILOSOFIA E STORIA

Digitalizzazione, descrizione archivistica e responsabilità nella conservazione dei documenti

Aprire, conservare, restituire. Archivi, immagini e conoscenze situate tra Open Science e responsabilità pubblica - GenOAweek 2026 / Sessione 6

5 novembre 2026

Stefano Gardini (stefano.gardini@unige.it)

Università di Genova | DAFIST DIPARTIMENTO DI ANTICHITÀ, FILOSOFIA E STORIA

Open Science e archivi…

Che cosa apriamo?

L’accesso a documenti insieme alle relazioni che ne permettono la comprensione

La digitalizzazione comporta scelte

Ogni progetto stabilisce:

- Quali documenti riprodurre;
- In quale ordine presentarli;
- quali metadati associare agli oggetti digitali;
- come organizzare accesso e navigazione.

La riproduzione digitale è il risultato di decisioni

Un documento nel suo contesto

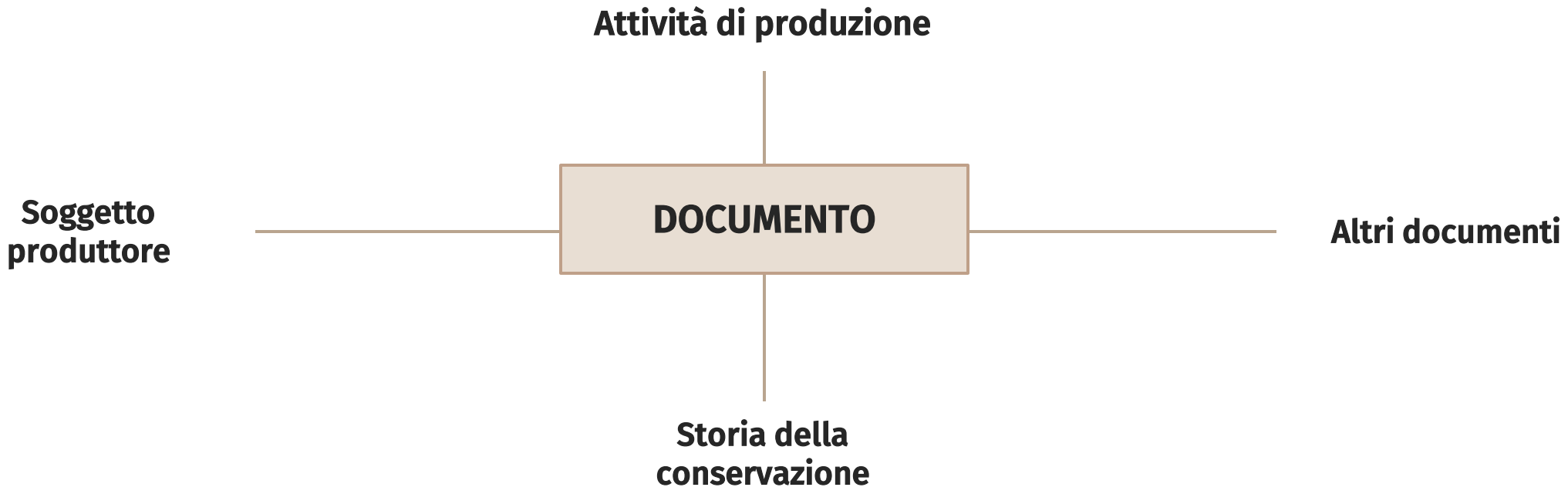
La riproduzione rende accessibile il testo del documento.

La sua interpretazione dipende anche da:

- documenti precedenti e successivi
- annotazioni e allegati
- fascicolo e contesto funzionale
- ordinamento e storia conservativa

Il contesto rafforza l'interpretazione della copia

Il documento e le sue relazioni



L'archivio è risorsa per la ricerca e contesto per interpretarla

La descrizione rende visibili i rapporti

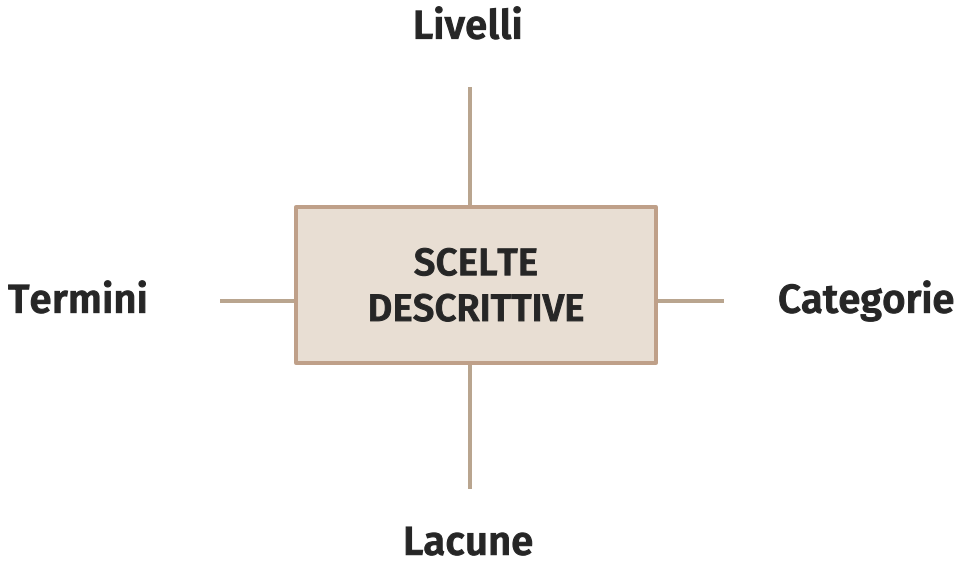
Livello	Che cosa descrive	Relazioni visibili	Limiti da esplicitare
Documento	Contenuto e forma	Produttore e funzione	Contesto parziale
Fascicolo	Attività documentata	Unità collegate	Ordinamenti successivi
Archivio	Serie e struttura	Provenienza e storia	Lacune e trasformazioni

La descrizione è una rappresentazione

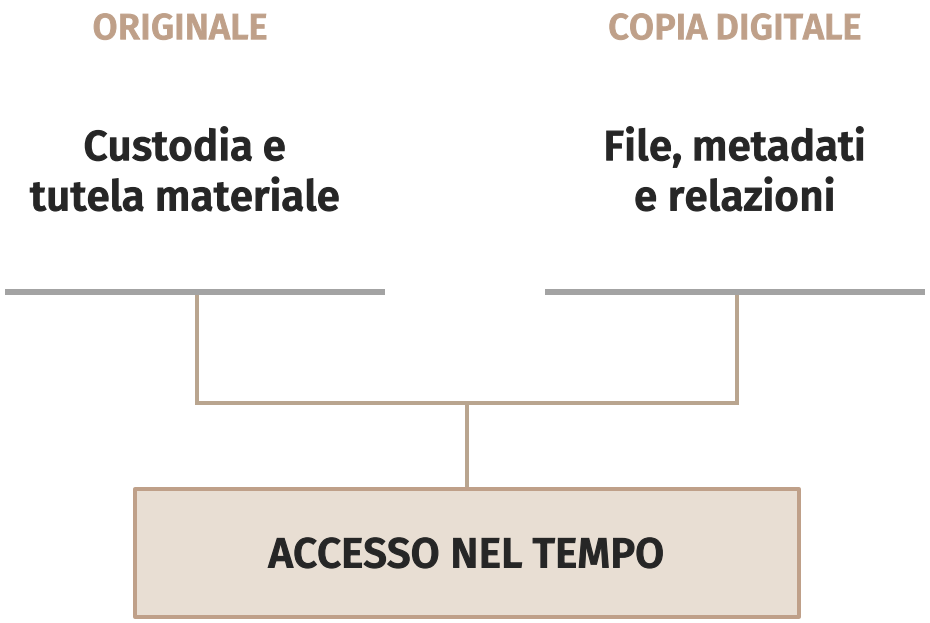
Descrivere comporta scelte di livello e di linguaggio.

Nei documenti prodotti da istituzioni o gruppi di potere, le categorie d'origine possono riprodurre classificazioni stigmatizzanti.

Esplicitare criteri, lacune e limiti aiuta a contestualizzare la documentazione.



Conservare significa mantenere l’accesso



La tutela dell’originale mantiene il supporto e la possibilità di consultarlo.

La preservazione digitale richiede integrità dei file, metadati, relazioni e procedure che ne mantengano l’intelligibilità.

La riproduzione da sola non garantisce un accesso durevole.

Responsabilità distribuite nel tempo

Nel progetto

Archivisti

- Selezione e descrizione

Responsabili di progetto

- Coordinamento e risorse

Informatici

- Infrastrutture e procedure

Nella continuità

Istituzioni e finanziatori

- Hanno l'onere di stabilire chi manterrà file, metadati e collegamenti quando subentreranno discontinuità significative sul piano organizzativo, tecnologico o nella fisionomia della comunità di riferimento.

Accesso, cautele e riuso

Apertura

Rendere i documenti reperibili e consultabili, con descrizioni che sostengono la loro interpretazione.

Protezione

Motivare cautele proporzionate alla natura dei documenti, alle persone coinvolte e alle condizioni di produzione.

Riuso e restituzione

Considerare gli effetti della circolazione e chi può partecipare all’interpretazione dei materiali.

Operazioni complementari

Restituire accompagna l'intero processo…



… perché l'archivio è sempre di qualcuno.

UniGe

DAFIST

Grazie