

# **Policy sulla Gestione dei Dati della Ricerca Università degli Studi di Genova**

**Policy per la gestione dei dati della ricerca dell'Università di Genova**

Università degli Studi di Genova

Versione 2 – 21/01/2026

Art. 1 – Premessa e principi generali<sup>1</sup>

Art. 2 – Ambito di applicazione<sup>2</sup>

Art. 3 – Gestione, trattamento e archiviazione dei dati della ricerca<sup>3</sup>

Art. 4 – Responsabilità, doveri e diritti<sup>4</sup>

Art. 5 – Validità<sup>5</sup>

Allegato 1 – Definizioni

## 1. Premessa e principi generali

1. L'Università di Genova riconosce il valore fondamentale dei dati originali e verificati prodotti nell'ambito delle attività di ricerca e ne considera la corretta gestione un elemento essenziale per garantire qualità, integrità e riproducibilità della ricerca scientifica.
2. L'Ateneo riconosce che dati della ricerca accurati, affidabili e facilmente reperibili costituiscono una risorsa indispensabile per:
  - la verifica dei risultati e delle metodologie adottate;
  - il progresso della ricerca scientifica e della società;
  - il trasferimento della conoscenza;
  - lo sviluppo della didattica universitaria.

Anche una volta concluso un progetto, i dati generati rappresentano un patrimonio dell'Università e un bene pubblico di lungo periodo.

3. L'Università di Genova si impegna a garantire elevati standard nella raccolta, gestione, archiviazione e conservazione dei dati della ricerca, nel rispetto:
    - della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, proprietà intellettuale e diritto d'autore;
    - dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo;
    - degli accordi con enti finanziatori e soggetti terzi.
  4. L'obiettivo dell'Università è rendere i dati della ricerca prontamente disponibili e riutilizzabili secondo i principi **FAIR** (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable).
- 

## 2. Ambito di applicazione

1. La presente Policy si applica a tutte le attività di ricerca che producano dati e archivi, indipendentemente dal tipo di progetto, dalla metodologia adottata e dall'area disciplinare.

2. La Policy è vincolante per tutte le persone afferenti all'Università di Genova nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità.
  3. Qualora la ricerca sia regolata da specifici accordi contrattuali con soggetti terzi (es. finanziatori, partner industriali o istituzionali), le clausole relative alla proprietà, al controllo, all'accesso e alla conservazione dei dati prevalgono sulla presente Policy, fatte salve le normative vigenti.
- 

### 3. Gestione, trattamento e archiviazione dei dati della ricerca

1. I dati della ricerca, quando pubblicati, devono essere archiviati in modalità conforme alle buone pratiche nazionali e internazionali e resi disponibili per finalità scientifiche, storiche o di pubblico interesse.
2. I dataset devono essere depositati:
  - nel repository istituzionale "**Opendata UniGe**", oppure
  - in un repository che rispetti standard riconosciuti a livello internazionale, gestito da istituzioni accademiche o enti pubblici non commerciali.
3. I dati della ricerca devono essere archiviati in modo:
  - corretto e completo, rispettandone l'integrità
  - trasparente e tracciabile,
  - interoperabile e riusabile,
  - conforme ai principi FAIR.
4. Qualora non sussistano diritti di terzi o vincoli legali, i dati devono essere distribuiti con licenze aperte (ad esempio **Creative Commons**) che ne favoriscano il riuso, garantendo tracciabilità e attribuzione della fonte.
5. La durata minima di archiviazione dei dati è pari a **10 anni** dal rilascio al pubblico dei risultati al termine del progetto.  
Trascorso tale periodo:
  - i dati possono essere cancellati, a meno che permangano esigenze scientifiche, didattiche o istituzionali;
  - la cancellazione deve essere deliberata nel rispetto di aspetti etici, legali e contrattuali.
  - La cancellazione deve essere tracciabile e la relativa documentazione accessibile
6. L'eventuale distruzione dei dati deve essere documentata e tracciabile, tenendo conto:
  - della tutela di dati personali,
  - della proprietà intellettuale,
  - degli interessi di finanziatori e portatori d'interesse,
  - delle esigenze di sicurezza, riservatezza e conservazione documentale.

## 4. Responsabilità, doveri e diritti

### 4.1 Responsabilità dei soggetti afferenti all'Università di Genova

I soggetti coinvolti nelle attività di ricerca (professori, ricercatori, dottorandi, assegnisti, titolari di contratto ai sensi degli artt. 22, 22bis e 22ter della Legge 240/2010, borsisti, specializzandi e personale tecnico-amministrativo coinvolto) sono responsabili della corretta gestione dei dati, incluse:

1. **Raccolta, documentazione, archiviazione, accesso, uso e conservazione** dei dati della ricerca.
2. Predisposizione di un **Data Management Plan (DMP)**, quando richiesto dai finanziatori o comunque fortemente raccomandato, già nella fase iniziale del progetto, contenente:
  - protocolli di raccolta e gestione dei dati,
  - criteri di qualità, sicurezza, backup e conservazione,
  - ruoli e responsabilità,
  - diritti d'uso dei dati dopo il termine del progetto.
3. Aggiornamento del DMP e definizione della strategia di utilizzo dei dati a conclusione del progetto.
4. Adozione di sistemi di **backup** e misure di sicurezza coerenti con requisiti legali, contrattuali e istituzionali.
5. Archiviazione e conservazione di **tutti i dati rilevanti** per la validità della ricerca (positivi e negativi), anche indipendentemente dal DMP.
6. Decisione, da parte del responsabile del progetto, su quali dati debbano essere conservati considerando:
  - obblighi contrattuali con soggetti terzi,
  - normative vigenti,
  - integrità e riproducibilità della ricerca.

---

### 4.2 Responsabilità dell'Università di Genova

L'Università si impegna a:

1. Assicurare un adeguato supporto alla gestione dei dati della ricerca, attraverso competenze dedicate.
2. Fornire infrastrutture adeguate (software, hardware, repository) conformi alla presente Policy.
3. Offrire servizi di assistenza e formazione per:

- progettazione e compilazione dei DMP,
  - archiviazione e condivisione dei dati,
  - applicazione dei principi FAIR.
4. Sviluppare e mantenere sistemi che consentano il deposito, la registrazione, l'accesso e la conservazione dei dati durante e dopo la conclusione dei progetti.
  5. Garantire che le disposizioni della Policy siano rese note e applicate in modo uniforme.
- 

## 5. Validità

1. La presente Policy entra in vigore il \_\_\_\_\_  
(data da definire).
  2. La Policy è stata approvata dal Senato Accademico in data  
\_\_\_\_\_.
  3. La Policy è soggetta a revisione periodica.
- 

## Allegato 1 – Definizioni

### Dati della ricerca

Ai fini della presente policy, sono “dati della ricerca” le informazioni, in qualsiasi formato, utilizzate, secondo un protocollo definito nell’ambito di una specifica attività di ricerca condotta da afferenti all’Università di Genova (quali docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, borsisti, tecnici amministrativi coinvolti nelle attività di ricerca).

A titolo meramente esemplificativo sono da intendersi dati della ricerca risultati positivi o negativi) di tutti gli esperimenti rilevanti per la ricerca stessa fatti, osservazioni, esperienze, fonti edite ed inedite, riferimenti bibliografici, software e codice, testi, oggetti, del presente o del passato raccolti o creati in formato digitale e/o cartaceo, secondo un protocollo definito nell’ambito di una specifica attività di ricerca, condotta da afferenti all’università di Genova.

I dati della ricerca possono essere espressi in formato numerico, descrittivo, audio o video. Possono essere grezzi o elaborati.

Professori, ricercatori, dottorandi, assegnisti, borsisti, specializzandi, personale tecnico-amministrativo coinvolto nella ricerca.

---

**Note normative**

1. Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR); Regolamento (UE) 2021/695 (Horizon Europe); ALLEA Code of Conduct (2017).
2. D.lgs. 196/2003; Codice Etico UniGe; Statuto di Ateneo.
3. Direttiva (UE) 2019/1024; CoreTrustSeal standards; UNESCO Recommendation on Open Science (2021).
4. Horizon Europe Grant Agreement Model; Science Europe Guidelines on Data Management.
5. Regolamenti di Ateneo e disposizioni del Senato Accademico.
6. Linee Guida CRUI per la redazione di policy e regolamenti universitari in materia di accesso aperto alle pubblicazioni e ai dati della ricerca