

## LINEE GUIDA per il deposito delle Tesi di Dottorato in IRIS UniGe

-a cura del Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo: Ufficio Biblioteca digitale e Open Access -

Il deposito della tesi di dottorato in IRIS UniGe è un requisito necessario per l'ammissione all'esame finale, sostituisce la consegna della tesi in formato cartaceo e assolve l'obbligo di deposito legale presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, secondo quanto previsto dalla Circolare MIUR n. 1746 del 20 luglio 2007.

Le tesi di dottorato sono pubblicate in accesso aperto alla chiusura della carriera o al massimo entro dodici mesi dalla discussione.

I dottorandi devono quindi depositare i dati bibliografici e la versione definitiva delle proprie tesi nell'Archivio Istituzionale IRIS UniGe

---

### RICORDA

La redazione della tua tesi di dottorato deve rispettare la legge sul Diritto d'autore e le norme sui diritti di proprietà intellettuale. Pertanto:

- ✓ le immagini devono essere a bassa risoluzione o degradate
- ✓ se vengono inseriti testi, grafici o foto di altri occorre l'autorizzazione del legittimo autore
- ✓ per inserire interi articoli anche propri è preferibile solo citarli nel testo o nella bibliografia.
- ✓ se la tesi è stata pubblicata o è in fase di pubblicazione presso un editore è necessario verificare se, e a quali condizioni, l'editore ne permette il deposito negli archivi istituzionali come IRIS UniGe.
- ✓ stessa cautela va prestata per altri tipi di accordi, come quelli di riservatezza con società che hanno finanziato la propria ricerca o il proprio brevetto.

Per maggiori dettagli sui diritti di proprietà intellettuale, scrivere a [phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it)

---

### TERMINI

Devi depositare i dati bibliografici e il/i file PDF della versione definitiva della tua Tesi di Dottorato a partire da **UN MESE PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA DISCUSSIONE**.

Puoi perfezionare il tuo inserimento e sostituire il/i file PDF della tesi **ENTRO 15 GIORNI DALLA DATA FISSATA PER LA DISCUSSIONE**

## 4 PASSI PER NON SBAGLIARE

Il deposito della tesi di dottorato in IRIS UniGe si compone di 4 fasi online:

1. Autenticazione e accesso in IRIS UniGe
2. Registrazione dei dati bibliografici della Tesi di Dottorato
3. Caricamento del/i file PDF della **versione definitiva** della Tesi di Dottorato
4. Perfezionamento del deposito della tesi di Dottorato

### 1. Autenticazione e accesso in IRIS UniGe

Il primo passo per depositare la propria di tesi di dottorato in IRIS UniGe è l'autenticazione.

- Segui il percorso: <https://iris.unige.it/> → Login in alto a destra → credenziali UniGePass.



### NOTA BENE

Se riscontri problemi ad accedere ad IRIS UniGe o non hai le autorizzazioni per operare nel tuo Desktop prodotti, scrivi a [IRIS@unige.it](mailto:IRIS@unige.it)

### 2. Registrazione dei dati bibliografici della Tesi di Dottorato

Il secondo passo è registrare i dati bibliografici della tua tesi in IRIS UniGe. Questo ti garantirà anche di provare se riesci ad accedere ad IRIS UniGe senza problemi e ti farà prendere confidenza con il sistema.

**Non aspettare l'ultimo momento per provare!**

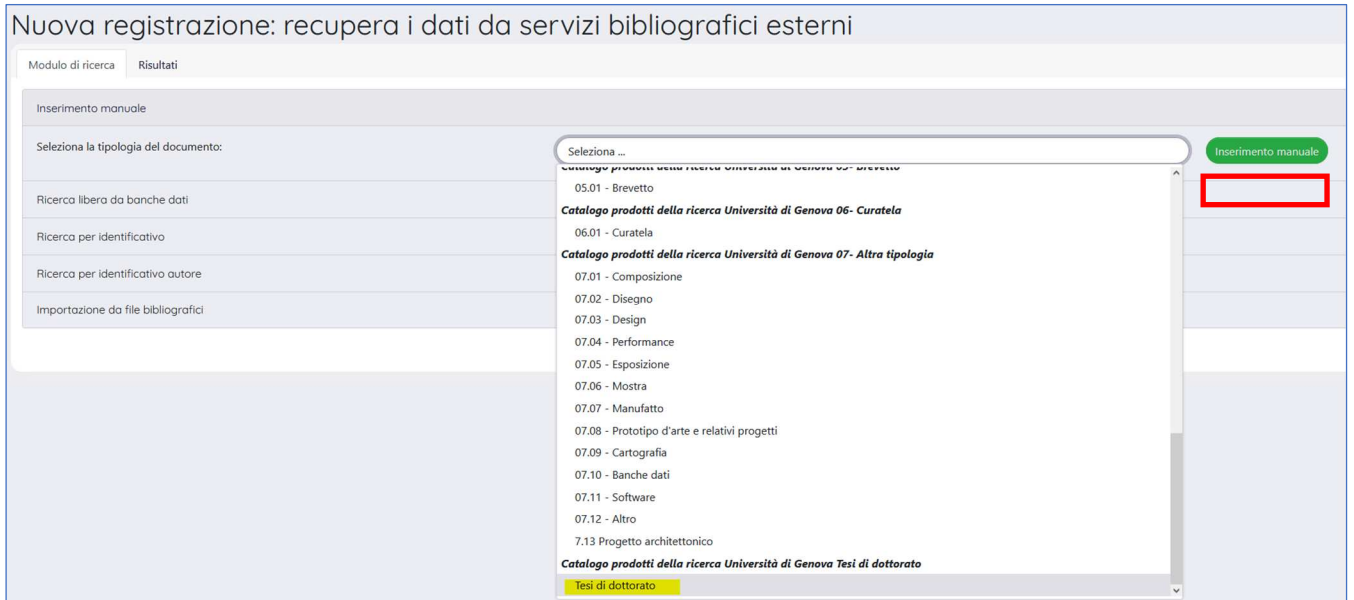
Iniziamo.

- Clicca: Nuova pubblicazione, in alto a sinistra.



Ti si aprirà la scheda “Nuova registrazione”:

- Seleziona la tipologia del documento → Tesi di dottorato (è l’ultima opzione) → Inserimento manuale



Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni

Modulo di ricerca Risultati

Inserimento manuale

Seleziona la tipologia del documento:

Ricerca libera da banche dati

Ricerca per identificativo

Ricerca per identificativo autore

Importazione da file bibliografici

Seleziona ...

05.01 - Brevetto

**Catalogo prodotti della ricerca Università di Genova 06- Curatela**

06.01 - Curatela

**Catalogo prodotti della ricerca Università di Genova 07- Altra tipologia**

07.01 - Composizione

07.02 - Disegno

07.03 - Design

07.04 - Performance

07.05 - Esposizione

07.06 - Mostra

07.07 - Manufatto

07.08 - Prototipo d'arte e relativi progetti

07.09 - Cartografia

07.10 - Banche dati

07.11 - Software

07.12 - Altro

7.13 Progetto architettonico

**Catalogo prodotti della ricerca Università di Genova Tesi di dottorato**

Tesi di dottorato

Inserimento manuale

- Schermata 1. Descrivere. **Campi obbligatori** (preceduti dal simbolo \*): Titolo della tesi e Data di discussione della tesi → Successivo
- Schermata 2. Descrivere. **Campi obbligatori** (preceduti dal simbolo \*): Lingua, Ciclo di dottorato, Corso di dottorato, Strutture dell’Ateneo, Settori scientifico-disciplinari della tesi, Lingua, Abstract (in INGLESE). **Campi facoltativi**: Anno Accademico, Centri di ricerca, Settore concorsuale, Ulteriori informazioni → Successivo

## DA SAPERE

- ✓ per **Strutture dell’Ateneo** si intendono il Dipartimento del Corso di Dottorato e ogni altra Struttura interna all’Ateneo coinvolta.
- ✓ per compilare i campi **Ciclo di dottorato**, **Corso di dottorato** devi scegliere dal menu a tendina.
- ✓ per compilare i campi **Strutture dell’Ateneo** e **Settori scientifico-disciplinari** della tesi è sufficiente iniziare a digitare e selezionare il contenuto proposto.
- ✓ per compilare il campo **Lingua** devi scegliere dal menu a tendina.
- ✓ Il campo **Abstract in INGLESE** è obbligatorio per rendere la tua tesi depositabile in altri Archivi digitali nazionali ed internazionali. Eventualmente puoi aggiungere la versione italiana o in altra lingua.

- ✓ I campi **Codice DOI** e **Codice NBN** non devono essere compilati da te. Il sistema li completerà automaticamente in un secondo momento.

#### NOTA BENE

- ✓ se non trovi la tipologia documento **Tesi di dottorato**, scrivi a [IRIS@unige.it](mailto:IRIS@unige.it)

---

- Schermata 3. Descrivere. **Campi obbligatori** (preceduti dal simbolo \*): Autore, Coordinatore del corso. **Campi non obbligatori, ma da compilare comunque**: Tutor e/o Tutor esterno → Successivo

---

#### DA SAPERE

- ✓ Per i campi **Autore**, **Coordinatore del corso** e **Tutor**, è sufficiente digitare le prime lettere del cognome, attendere che sia visualizzato l'elenco dei nominativi corrispondenti e selezionare quello corretto. Il campo **Tutor esterno**, invece, è un campo testuale a compilazione libera.

#### NOTA BENE

- ✓ se non trovi il tuo nome nel campo **Autore**, scrivi a [IRIS@unige.it](mailto:IRIS@unige.it)

---

- Al termine di ogni schermata, salva i dati inseriti cliccando sul tasto "Successivo".

---

#### DA SAPERE

- ✓ È consigliabile compilare con accuratezza e completezza le schermate di descrizione, perché questo renderà maggiormente visibile e rintracciabile la tua Tesi di dottorato attraverso i motori di ricerca.
- ✓ In qualsiasi momento, premendo il pulsante "Salva ed esci" in fondo alla pagina, puoi fermarti e salvare (pulsante "Salva, continuerò il lavoro dopo") quanto inserito, per continuare in un momento successivo.

Ora puoi procedere a depositare il file della tua tesi

### **3. Caricamento del/i file PDF della versione definitiva della Tesi di Dottorato**

Il quarto passo è caricare il/i file della tua tesi. La versione che depositi in IRIS UniGe deve essere quella **definitiva!**

---

Questa operazione avviene nella Schermata 4. Carica

- Selezionare un file: carica il/i tuo/i file dal tuo computer, come fai per qualsiasi sistema di archiviazione. Il formato deve essere PDF senza protezioni (password o simili), deve essere minore di 20 MB (se maggiore, devi suddividerlo in più parti) e **deve essere rinominato in questo modo**:

- **tesi in un unico file**: devi rinominare il file *phdunige\_numeromatricola.pdf* (Es. *phdunige\_1234.pdf*)
- **tesi in 2 o più file**: devi rinominare i file *phdunige\_numeromatricola\_1.pdf* ; *phdunige\_numeromatricola\_2.pdf* ... (Es. *phdunige\_1234\_1.pdf* ; *phdunige\_1234\_2.pdf*)

Se carichi 2 o più file, è necessario, dopo avere caricato il primo file, cliccare su “Aggiungi un altro file”. In questo caso ti consigliamo di specificare meglio cosa contengono i tuoi file compilando, possibilmente in lingua inglese, anche il campo “Descrizione”, utile ad agevolare la successiva consultazione (Es. Chapters 1-3)

- Tipologia: definisci la tipologia di contenuto del/dei file scegliendo dall'apposita tendina la voce “Tesi di dottorato”

- Trasferimento sito docente: le tesi di dottorato non possono essere inviate al sito docente. Seleziona l'opzione **“NO”** (in caso contrario verrà visualizzato un messaggio di errore)

- Impostazioni di accesso: in IRIS UniGe è possibile scegliere quando rendere visibile la tua tesi, dilazionando la visibilità a un momento successivo all'archiviazione (periodo di embargo):

- se vuoi che la tua tesi sia immediatamente accessibile dopo la data di discussione, scegli l'opzione **“Accesso aperto”**;
- se vuoi per posticipare l'accessibilità, scegli l'opzione **“Embargo”**, impostando la data di scadenza tramite il calendario.  
L'embargo deve essere calcolato a partire dalla data di discussione: *es. data discussione = 24-06-2020, embargo di 6 mesi = 24-12-2020.*

- Clicca **“Successivo”** → se non hai altri file da caricare, clicca nuovamente **“Successivo”**

---

### ATTENZIONE!

- ✓ **Non saranno accettati file in formato e/o nome diverso da quanto qui specificato.**
- ✓ Controlla la dimensione del tuo file. In IRIS UniGe NON è possibile caricare file più grandi di 20 MB
- ✓ Si sconsiglia di dividere la tesi in troppi file.

## DA SAPERE

Per definire la policy di accesso della tua tesi di dottorando, ricorda che:

- ✓ **l'embargo massimo è di 12 mesi.**
- ✓ **puoi applicare l'embargo solo in determinati casi:** *tesi brevettabili, tesi in corso di pubblicazione presso editore (si intende nella identica forma in cui è stata discussa, non se pubblicata come rielaborazione o derivazione), tesi finanziate da enti esterni, motivi di pubblica sicurezza / dati sensibili, motivi di privacy (ossia, se la tesi verte su persone ancora in vita)*
- ✓ **se hai necessità di un periodo di embargo, devi inviare a [phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it) la **Richiesta periodo di embargo**, sottoscritta anche dal tuo tutor (il modulo è reperibile alla pagina: [https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi\\_dottorato](https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato))**

Ecco due approfondimenti:

- Regolamento sull'accesso aperto (open access) alla letteratura scientifica UNIGE, articolo 9:  
*"Il deposito della tesi di dottorato in IRIS UniGe è un requisito necessario per l'ammissione all'esame finale, sostituisce la consegna della tesi in formato cartaceo e assolve l'obbligo di deposito legale presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, secondo quanto previsto dalla Circolare MIUR n.1746 del 20 luglio 2007. **Le tesi di dottorato sono pubblicate in accesso aperto alla chiusura della carriera o al massimo entro dodici mesi dalla discussione, secondo la volontà espressa dall'autore.**"*
- Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti - CRUI  
*"La consultabilità delle tesi di dottorato per i terzi è un diritto che può avere alcune limitazioni circoscritte, temporanee, motivate [...]"*  
*Alcune tesi non possono essere rese pubbliche per vari motivi, non solo legati ai brevetti:*
  - a) *ci sono parti di tesi che sono già state sottoposte a un editore e sono in attesa di pubblicazione;*
  - b) *ci sono tesi finanziate da enti esterni che vantano dei diritti su di esse e sulla loro pubblicazione.**In entrambi i casi il problema si risolve con un embargo (fino a 12 mesi), allo scadere del quale la tesi viene comunque resa liberamente consultabile. "*

Per maggiori informazioni puoi consultare il sito: [https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi\\_dottorato](https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato)

- 
- **Schermata 5. Verifica:** controlla con attenzione i dati bibliografici che hai inserito e il/i file che hai caricato: **è l'ultimo punto in cui potrai apportare modifiche!**
-

## DA SAPERE

- ✓ In qualsiasi momento, premendo il pulsante “Salva ed esci” o “Annulla e salva” o “Chiudi” (in base alla schermata) in fondo alla pagina, puoi fermarti e salvare (pulsante “Salva, continuerò il lavoro dopo”) quanto inserito, per continuare in un momento successivo. Troverai la tua Tesi di Dottorato nel **Desktop prodotti** → **Bozze**
- ✓ Se clicchi **Successivo** NON potrai più modificare e depositare nulla, per sbloccare dovrai scrivere a [phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it)
- ✓ Il deposito della Tesi di Dottorato deve essere terminato **almeno 15 giorni prima della data prevista per la discussione**

---

### - Schermata 6. Licenza → Concludi

Ricordati che il deposito della tesi di dottorato in IRIS UniGe è un requisito necessario per l’ammissione all’esame finale. Per poter depositare la tesi, è obbligatorio sottoscrivere la licenza di IRIS UniGe.

---

## NOTA BENE

I documenti presenti in IRIS UniGe sono protetti dalla legge italiana sul Diritto d’autore (legge n. 633/1941) e, salvo diversamente specificato, possono essere utilizzati e riprodotti SOLO per motivi di studio e ricerca e con l’obbligo di citarne la fonte.

Si possono ampliare i diritti di utilizzo dei contenuti della Tesi adottando una delle licenze Creative Commons, con cui concedere ai fruitori della propria opera - a determinate condizioni - una licenza d’uso gratuita. La licenza Creative Commons si può inserire nella prima pagina della tesi.

---

### - **Hai terminato. La tua tesi di dottorato è depositata in IRIS UniGe!**

La trovi in Desktop prodotti → pubblicazioni in validazione, con un identificativo univoco (handle) e uno status “in validazione”.

## ATTENZIONE!

- ✓ Per poter compilare la **Domanda di Esame finale** e sostenere la discussione della tua Tesi di Dottorato, dovrai riportare l’identificativo univoco (handle) del tuo

inserimento in IRIS UniGe. Se ha bisogno di informazioni sulla Domanda di Esame finale, scrivi a: [altaformazione@unige.it](mailto:altaformazione@unige.it)

#### **4. Perfezionamento del deposito della tesi di Dottorato**

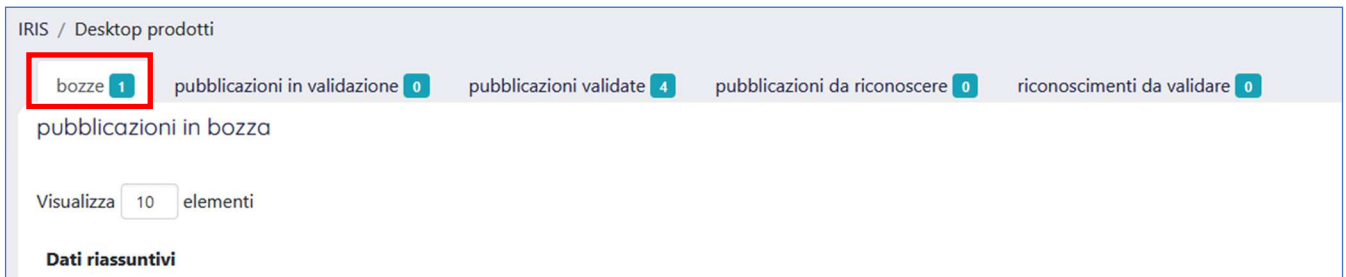
Se devi modificare / completare i dati bibliografici e/o sostituire la versione del/dei file della tua Tesi di Dottorato, devi scrivere a [phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it)

I bibliotecari riapriranno l'inserimento e potrai perfezionare il tuo deposito da: Desktop prodotti → Bozze → Azioni (icona ingranaggio a destra) → Completa inserimento

### FAQ

#### **1) Ho salvato il mio inserimento con Salva ed esci → Salva, continuerò dopo il mio lavoro. Dove trovo la mia tesi di dottorato?**

Troverai la tua Tesi di Dottorato nel Desktop prodotti → Bozze



IRIS / Desktop prodotti

bozze **1** pubblicazioni in validazione **0** pubblicazioni validate **4** pubblicazioni da riconoscere **0** riconoscimenti da validare **0**

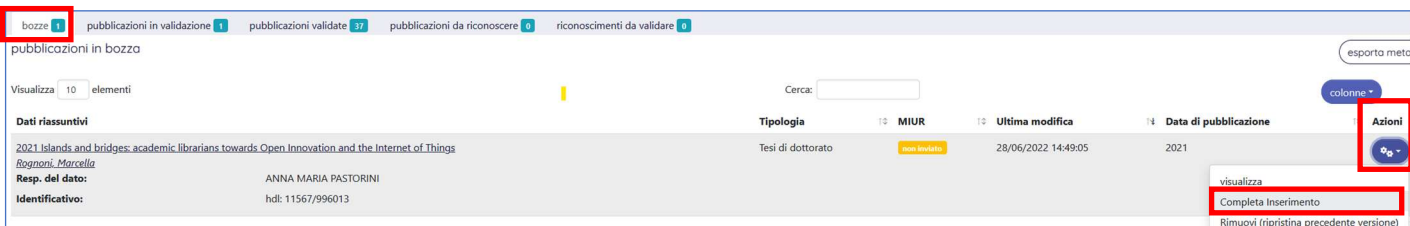
pubblicazioni in bozza

Visualizza  elementi

**Dati riassuntivi**

#### **2) Ho salvato il mio inserimento con status "bozza". Come faccio a concluderlo?**

- Desktop prodotti → Bozze → riga corrispondente alla Tesi → rotellina delle Azioni (a destra) → completa inserimento



bozze **1** pubblicazioni in validazione **1** pubblicazioni validate **37** pubblicazioni da riconoscere **0** riconoscimenti da validare **0**

pubblicazioni in bozza

Visualizza  elementi

Cerca:

**Dati riassuntivi**

Tipologia	MIUR	Ultima modifica	Data di pubblicazione
Tesi di dottorato	non applicabile	28/06/2022 14:49:05	2021

2021 Islands and bridges: academic librarians towards Open Innovation and the Internet of Things  
*Bognoni, Marcella*  
Resp. del dato: ANNA MARIA PASTORINI  
Identificativo: hdl: 11567/996013

esporta meta

colonne

**Azioni**

visualizza

**Completa Inserimento**

Rimuovi (ripristina precedente versione)

La registrazione della tua Tesi di dottorato si aprirà in modalità inserimento.



### 3) Ho bisogno di un periodo di embargo. Come faccio ad ottenerlo?

Se hai necessità di un periodo di embargo devi:

- scaricare il modulo della *Richiesta periodo di embargo*, disponibile online alla pagina: [https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi\\_dottorato](https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato)
- compilarlo, sottoscriverlo e farlo firmare dal tuo tutor
- inviarlo scansionato a phd\_iris@unige

#### ATTENZIONE!

- ✓ Ricordati di far pervenire il modulo entro la data della discussione, altrimenti il periodo di embargo non può essere autorizzato

### 4) Per compilare la Domanda online per prova finale, devo inserire nel campo note l'URL ottenuto dopo l'inserimento della tesi in IRIS UniGe. Dove lo trovo?

Dopo aver terminato l'inserimento (tutte le schermate, Schermata 6. Licenza → Concludi), troverai la tua registrazione nel tuo Desktop prodotti → pubblicazioni in validazione

bozze 0 pubblicazioni in validazione 10 pubblicazioni validate 0 pubblicazioni da riconoscere 25 riconoscimenti da validare 0

pubblicazioni in fase di validazione

Visualizza 10 elementi

**Dati riassuntivi**

2022 Fast control of light through acousto-optics

Resp. del dato: [redacted]

Identificativo: hdl: 11567/1083719

Clicca sul titolo e si aprirà la Scheda breve, con un riepilogo dei dati che hai inserito.

L'URL che dovrai copiare nel campo "Note" della Domanda online lo trovi nel riquadro azzurro in alto a destra

Utilizza questo identificativo per citare o creare un link a questo documento: <http://hdl.handle.net/11567/1083719>

**Informazioni generali**

Resp. del dato: [redacted]

Status: In validazione

Identificativo: e268c4d8-fe68-a6b7-e053-3a05fe0adea1

Tipologia: Tesi di dottorato

ricercabile: si

data ultima modifica metadati DC: 28/06/2022 13:43

Sincronizzazione Site Doccenter: Non inviato

## CONTATTI

*Per info amministrative sui dottorati di ricerca e sulla gestione della carriera del dottorato di ricerca*

Servizio segreterie studenti - Settore dottorato di ricerca

Piazza della Nunziata, 6 - Genova

+39 010 209 5795

[altaformazione@unige.it](mailto:altaformazione@unige.it)

lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì 9:00 - 12:00; martedì 9:00 - 11:00 e 14:30 - 16:00

*Per info su come depositare in IRIS UniGe e sui diritti di proprietà intellettuale*

Servizio Sistema Bibliotecario di Ateneo

Via Balbi, 6 - Genova

+39 010 209 51554

[phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it)

*Per info sulle credenziali di accesso e sulle problematiche tecniche in IRIS UniGe*

Servizio supporto alla ricerca - Settore Monitoraggio e supporto alla valutazione della ricerca

Via Balbi, 5 - Genova

+39 010 209 5209

[iris@unige.it](mailto:iris@unige.it)

## PER APPROFONDIRE

- Portale Open Science UniGe

[http://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi\\_dottorato](http://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato)

- Regolamento sull'accesso aperto (open access) alla letteratura scientifica di UniGe

[https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento\\_open\\_access.pdf](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento_open_access.pdf)

- Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti – CRUI

[https://www.cru.it/images/bibliotche/linee\\_guida\\_deposito\\_tesi\\_dottorato.pdf](https://www.cru.it/images/bibliotche/linee_guida_deposito_tesi_dottorato.pdf)

- Tesi di dottorato e diritto d'autore: indicazioni per l'applicazione delle Linee guida per l'accesso aperto – CRUI

<https://www.cru.it/images/bibliotche/AddendaLineeGuidaTesi.pdf>